

Welche Fehler habe ich gemacht?

... und welche Fehler soll ich in der nächsten Klausur vermeiden...

Name _____ Klausur Nr. __ Schuljahr _____

Allgemeiner Wortschatz und Fachwortschatz (Sprachnote 1 und 2)

Vokabel-Spalte (ganz rechts)

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Spelling = Rechtschreibung (Teil der Vokabel-Spalte)

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl
Sp		

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl
Sp		

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl
Sp		

SUMME VOKABELN (ALLE WORTFEHLER UND SPELLING) _____

Grammatik (Sprachnote 3)

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

SUMME GRAMMATIK _____

Syntax (= Satzbau) und Idioms (= Redewendungen) (Sprachnote 4)

Satzbau/Idioms

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Punctuation = Zeichensetzung (Teil der Sprachnote 4)

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl
Pu		
Pu		
Pu		

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl
Pu		
Pu		
Pu		

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl
Pu		
Pu		
Pu		

SUMME SYNTAX UND IDIOMS _____

Textsorte, Aufbau, Inhalt (Sprachnote 5+6, Inhaltsnote)

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

Kürzel	Was ist der Fehler?	Anzahl

SUMME TEXT _____

Anzahl Fehler insgesamt: _____ Meine Sprachnote: _____ Punkte

Anleitung für Ihre Berichtigung

1. Zählen Sie Ihre Fehler. Verwenden Sie dafür den umseitigen Zählzettel. Dieser Zettel ist die Grundlage für Ihre Berichtigung und für die Übungen zu Ihren Fehlern. Sie müssen ihn in Papierform ausgefüllt mit abgeben.
2. Lesen Sie zu jedem Fehler auf der entsprechenden Language-Bee-Seite nach, was falsch war und was Sie verbessern können.
3. Manche Language-Bee Seiten sind mittlerweile sehr lang. Oft steht oben auf der Seite eine Einleitung, die Sie brauchen, um Ihren speziellen Fehler zu verstehen. Scrollen Sie also ein bisschen, wenn Ihnen nicht klar wird, was falsch war.
4. Auch ein Blick in den *Erwartungshorizont* kann helfen; dort „verstecke“ ich von Zeit zu Zeit nützliche Formulierungen...
5. Wenn Ihnen dann immer noch nicht klar ist, was falsch war, können Sie mich fragen 😊 .
6. Schreiben Sie, was richtig gewesen wäre, *mit Bleistift* in Ihre Klausur über den Fehler oder auf leere Stellen auf dem Korrekturrand.
7. Manchmal schlage ich Formulierungen in der Kommentarspalte vor. Schreiben Sie auch diese Formulierungen ab.
8. Geben Sie Folgendes in Papierform ab:
 - Zählzettel, ausgefüllt mit:
 - Name
 - Klausur Nr.
 - Schuljahr
 - Kürzel der Fehler
 - Art der Fehler (z. B. Groß- und Kleinschreibung, 3rd-Person-S, ...)
 - Summen der gezählten Fehler pro Sprachnote (also
 - erhaltene Sprachnote in der Klausur
 - Klausur mit Bleistiftberichtigungen